**De reţinut:**

* Toate rezolvările temelor de laborator TREBUIE salvate în partiţia dvs. de pe server. Această operaţie este posibilă doar dacă v-aţi catalogat la reţeaua catedrei folosind userul şi parola personale.
* Dacă salvaţi în folderul cu numele dvs din My Documents aceste fişiere nu se vor regăsi pe partiţia dvs de pe server, mai mult, folderele din My Documents se şterg odată la săptămână/lună.
* ATENŢIE UNDE SALVAŢI DOCUMENTELE!!!
* Denumirile fişierelor şi folderelor trebuie să fie în conformitate cu cerinţele.

**PRINCIPII PENTRU REALIZAREA UNEI PREZENTĂRI POWERPOINT**

* Textul prezentării trebuie să fie MARE. Nu folosiţi dimensiuni mai mici de 20.
* Prezentarea trebuie să fie simplă:
  + Nu folosiţi prea multe culori, fonturi sau stiluri. Numărul maxim acceptat este 2.
  + Includeţi doar idei principale.
  + Nu folosiţi efecte de animaţie pentru text. Se acceptă utilizarea animaţiei per diapozitiv.
* Prezentarea trebuie să fie clară:
  + Nu scrieţi propoziţii întregi cu litere mari.
  + Utilizaţi fonturi cunoscute (Arial, Calibri, Times, etc.).
  + Utilizaţi text normal sau **bold**.
  + Pe cât se poate nu folosiţi *Italic* – e dificil de citit.
  + Evitaţi sublinierea cuvintelor – aceasta poate avea semnificaţia unui hyperlink.
  + Utilizaţi secvenţe numerotate atunci când există prioritate sau o ierarhie.
  + Utilizaţi contrastul maxim posibil (cel mai bun contrast e între alb şi negru – nu folosiţi niciodată combinaţia albastru - roşu).

**TEMA1**

1. **Creare fişier PowerPoint**

* Creaţi un nou fişier PowerPoint [Start – All Programs – Microsoft Office - Microsoft PowerPoint]. Salvarea documentului: [File- Save As-Computer-partiţia proprie-folder **Lab07**].

1. **Realizarea prezentării**

* **Alegere design prezentare**: meniul Design
* **Introducerea textului**:  textul se poate introduce în zonele speciale marcate pentru text: casete de text cu o formatare predefinită
* **Adăugarea de diapozitive noi**:  Meniul Home +New Slide, după care se alege unul din tipurile de slid-uri
* **Schimbarea tipului de slide**: Meniul Home +Butonul Layouts +se alege unul dintre tipuri de slide
* **Adăugarea efectelor de animaţie**:  Meniul  Animation+ Butonul Add Animation +se alege un efect de animaţie din lista de efecte
* **Adăugarea efectelor de tranziţie**: meniul Transition+ apăsaţi săgeţile de navigare in lista cu efecte, alegeţi un efect de tranziţie.
* **Introducerea de imagini într‐o prezentare  sub forma de clipart‐uri**=imagini din biblioteca Office‐ului: Meniul Insert + Butonul Clip Art + Go+ se selectează o imagine
* **Introducerea altor imagini**: Meniul Home + Copy+ Paste
* **Trecerea la modul Slide Show pentru vizionarea prezentării**:  Meniul  Slide Show