

## Culegerea Datelor: Baza de date Excel

### TIMP DE LUCRU: 2 ORE

#### Obiectiv:

1. Dobândirea abilităților necesare creării structurii bazei de date Excel necesare culegerii datelor.

#### Cerințe:

Creați structura bazei de date necesară introducerii în format electronic a datelor.

#### Instrucțiuni:

1. Creați un nou fișier Excel [Start – All Programs – Microsoft Office - Microsoft Excel]. Salvați fișierul în partiția dvs. de pe servăr sub denumirea DateLucrareLicenta.xls.
2. Redenumiți Sheet 1 ca Date. Includeți în baza de date toate variabilele definite în lucrarea 2.
3. Model de structură de bază de date:

| Celula | Conținut                                    | Valori  | Formatul coloanei      |
|--------|---|---------|------------------------|
| A1     | Nume  |         | Text                   |
| B1     | Prenume                                     |         | Text                   |
| C1     | Cod numeric personal                        |         | Number                 |
| D1     | Obezitate                                   | Da/Nu   | Text                   |
| E1     | Diabet                                      | Da/Nu   | Text                   |
| F1     | Alcool                                      | Da/Nu   | Text                   |
| G1     | Fumat                                       | Da/Nu   | Text                   |
| H1     | Greutate                                    | 34-200  | Number (fără zecimale) |
| I1     | Înălțime                                    | 134-210 | Number (fără zecimale) |
| J1     | TAS (Tensiunea arterială sistolică (mmHg))  | 100-240 | Number (fără zecimale) |
| K1     | TAD (Tensiunea arterială diastolică (mmHg)) | 34-150  | Number (fără zecimale) |
| L1     | Durata spitalizării (zile)                  | 3-30    | Number (fără zecimale) |

În baza dvs de date trebuie să aveți acum următoarea structură:

|   | A    | B       | C   | D                    | E                 | F                 | G                | H                | I                | J             | K             | L                             |
|---|------|---------|-----|----------------------|-------------------|-------------------|------------------|------------------|------------------|---------------|---------------|-------------------------------|
| 1 | Nume | Prenume | CNP | Obezitate<br>(Da/Nu) | Diabet<br>(Da/Nu) | Alcool<br>(Da/Nu) | Fumat<br>(Da/nu) | Greutate<br>(kg) | Înălțime<br>(cm) | TAS<br>(mmHg) | TAD<br>(mmHg) | Durata spitalizării<br>(zile) |

Pentru formatarea coloanei: formatați coloana și alegeți din meniul format [Format – Cells...] categoria cerută.

4. Introduceți datele pentru primul pacient.
5. Pentru a introduce datele pentru restul pacienților folosiți formularul pus la dispoziție de Excel. Selectați celula A1 + [Data – Forms ...]. Formularul care va apărea va fi de forma celui din imaginea de mai jos:

- Operațiile permise în formular sunt următoarele:

| Buton     | Acțiune  |
|-----------|--|
| New       | Crearea unei noi înregistrări                                    |
| Delete    | Ștergerea înregistrării create anterior                          |
| Restore   | Ștergerea înregistrării curente                                  |
| Find Prev | Revenirea la înregistrarea anterioară                            |
| Find Next | Trecerea la înregistrarea următoare (dacă există)                |
| Criteria  | Căutarea în baza de date după unul sau mai multe criterii impuse |
| Close     | Închiderea formularului  |

- La activarea butonului Criteria se va deschide un formular fără date. Următorii operatori se pot utiliza:
  - Egal cu ("="). Utilizați criteriul pentru a căuta pacienții cu o anumită valoare a tensiunii arteriale sistolice.
  - Mai mare decât (">"). Utilizați criteriul pentru a căuta pacienții cu o anumită valoare a zilelor de spitalizare.
  - Mai mare sau egal cu (>=);
  - Mai mic decât ("<");
  - Mai mic sau egal cu ("<=");
  - Neegal cu ("<>");
- Mișcarea în formular:
  - Pentru deplasarea de la un câmp la câmpul următor folosiți tasta TAB.
  - Atenție! Tasta ENTER va determina înscrierea unei noi înregistrări în baza de date.

| Tasta/Comanda                   | Acțiunea                          |
|---------------------------------|-----------------------------------|
| ↓<br>ENTER<br>[New]             | Mergi la înregistrarea următoare  |
| ↑<br>SHIFT+ENTER<br>[Find Prev] | Mergi la înregistrarea anterioară |
| CTRL+↑<br>CTRL+Page Up          | Mergi la prima înregistrare       |
| CTRL+↓<br>CTRL+Page Down        | Mergi la ultima înregistrare      |
| Page Down                       | Mergi înainte cu 10 înregistrări  |

- Introduceți datele numerice folosind tastatura numerică!