

# Capitolul I

## DREPTURILE SI ÎNDATORIRILE STUDENTILOR

### I. 1. DREPTURILE STUDENTILOR

Studentul are dreptul sa:

1. urmeze activitatile didactice ale facultatii la care a fost înscris în conformitate cu planurile de învățământ;
2. foloseasca în mod egal laboratoarele, amfiteatrele, salile de cursuri si seminarii, salile de lectura, bibliotecile si celelalte mijloace puse la dispozitia sa de catre universitate;
3. primeasca burse de studii si alte forme de sprijin material, în conformitate cu actele normative în vigoare;
4. beneficieze de asistenta medicala gratuita;
5. fie cazat în camine si sa ia masa la restaurantul studentesc, in conditiile stabilite de administratia universitatii;
6. aleaga si sa fie ales în Consiliul de Facultate si Senatul UMF.
7. faca parte din organizatii studentesti, profesionale, culturale, ale caror programe nu contravin Cartei UMF.
8. isi exprime opinia în orice problema care priveste comunitatea universitara fara restrictii si fara repercursiuni.
9. beneficieze de locuri subventionate în taberele studentesti conform regulamentului în vigoare.
10. beneficieze de programele internationale de mobilitati studentesti, în conditiile stabilite de conducerea universitatii.
11. sa atentioneze conducerile catedrelor si decanatele cu privire la deficientele constatate în desfasurarea actului didactic.

### I.2 ÎNDATORIRILE STUDENTILOR

Studentii au îndatorirea sa:

1. își îndeplineasca obligatiile care le revin, din planul de învățământ.
2. manifeste respect fata de comunitatea academica (atât în cadrul institutiei cât si în exterior).
3. își achite la timp taxele de scolarizare si celelalte obligatii financiare care le revin, în conformitate cu Contractul de Studiu.
4. foloseasca cu grija bunurile materiale puse la dispozitia lui în institutia de învățământ superior, camine, restaurant studentesc, laboratoare, amfiteatre, clinici, raspunzând material pentru distrugerile produse.
5. respecte Carta Universitatii si prevederile prezentului Regulament.

# Capitolul II

## ÎNSCRIEREA LA FACULTATE

1. Înmatricularea în anul I se face după cum urmează:
  - Pentru studenții declarați admiși pe locurile bugetate, în urma concursului de admitere, înmatricularea se face pe baza deciziei de înmatriculare emisă de Rector.
  - Pentru studenții admiși la studii pe locuri cu taxă, înmatricularea se face pe baza deciziei rectorului, după achitarea taxei de școlarizare stabilite de Senatul universității și semnarea contractului de studii.
  - Pentru studenții străini, bursieri ai statului român și pe cont propriu nevalutar, înmatricularea se face pe baza Ordinului nominal emis de Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului, în baza aprobării date de conducerea universității și după semnarea contractului de studii.
  - Pentru studenții străini pe cont propriu valutar, înmatricularea se face în baza dispoziției de înmatriculare provizorii emise de Prorectoratul didactic, Biroul studenți străini și a ordinului MECT de înmatriculare definitivă, cu condiția achitării taxei de școlarizare și a semnării contractului de studii.
  - Dosarul complet, verificat de Biroul studenți străini, va fi predat la decanat după verificarea și avizarea lui de către MECT, dar nu mai târziu de 1 ianuarie a anului universitar în curs.
  - Candidații admiși în anul I și neînscrși în perioada stabilită prin hotărârea de Birou Senat, pierd dreptul de a fi înmatriculați.
  - Conform ordinului MECT un student poate urma o singură specializare bugetată. A doua specializare poate fi urmată numai în regim cu taxă. Pentru studenții care au urmat o formă de învățământ de scurtă durată, bugetată, pentru a doua specializare se achită taxa pentru perioada rezultată din diferența de ani dintre prima și a doua specializare.  
Lista cu studenții aflați în aceste condiții va fi definitivată de comisia de admitere pe baza declarației date de student și consemnată în fișa de înscriere la concurs.
2. Fiecare student este înscris în registrul matricol sub un număr unic, valabil pentru întreaga durată de școlarizare în facultate. Aceste numere se atribuie în continuare pentru fiecare serie nouă de studenți. Studenții care urmează, concomitent sau consecutiv, două specializări ale aceleiași facultăți sau în cadrul universității, vor primi număr matricol diferit.
3. La înscrierea studentului în facultate, acestuia i se întocmește dosarul personal care va cuprinde:
  - diploma de bacalaureat în original. Pentru studenții care urmează a doua facultate pe locurile cu taxă se prezintă copie legalizată după diploma de bacalaureat precum și o adeverință ca este student bugetat, eliberată de facultatea unde se află originalul diplomei de bacalaureat.

- pentru absolvenții unei facultăți pe locuri bugetate și care devin studenți care urmează a II-a facultate în regim cu taxă se solicită și copie legalizată a diplomei de licență,
- fișa de înscriere,
- actul de naștere în copie legalizată,
- analizele medicale stabilite de conducerea universității,
- acceptul, sub semnătură, a cunoașterii și respectării prezentului regulament și a contractului de studiu,
- patru fotografii tip buletin.

4. Pentru studenții străini dosarul personal va cuprinde:

- diploma de bacalaureat în original și traducerea acesteia într-o limbă de circulație internațională legalizată și vizată de Ambasada țării emittente în România,
- testul de limbă (română, franceză sau engleză), în funcție de limba de predare a secției la care studentul solicită să fie înmatriculat.
- certificat de an pregătitor sau adeverință din care să rezulte că a studiat minim 4 ani în limba de predare aleasă pentru studiu,
- copie după pasaport,
- actul de naștere în copie legalizată,
- ordinul MECT cuprinzând calitatea de bursier, cont-propriu –lei, nevalutar, valutar,
- fișa de înscriere,
- analizele medicale stabilite de conducerea universității,
- acceptul, sub semnătură, a cunoașterii și respectării prezentului regulament și a contractului de studiu,
- patru fotografii.

Înscrierea la studii a studenților străini se face în termen de maximum 15 zile de la începerea anului universitar.

5. La înscrierea în facultăți, decanatul eliberează fiecărui student un “carnet de student”. În carnetul de student se înscriu toate notele obținute la examene sau la celelalte forme de verificare a cunostințelor, inclusiv notele de la examenele nepromovate. Notele vor fi trecute și semnate de cadrul didactic examinator. În caz de transfer, întreruperea studiilor sau exmatriculare, decanatul reține carnetul de student și, dacă este cazul, legitimitatea de transport.

6. Înscrierea studentului în anul II și în următorii ani și semnarea contractului de studii se face pe baza completării fișei de înscriere. Fișa se completează în primele 15 zile de la începerea anului universitar. Înscrierea se face pe baza rezultatelor profesionale obținute în anul universitar precedent, cu obligativitatea dobândirii numărului minim de credite necesare pentru promovarea unui an universitar (minimum 45 de credite).

Studenții declarați în an complementară vor fi înscriși în anul de studiu pe care-l repetă, după achitarea obligațiilor financiare care le revin pentru anul complementară.

7. În conformitate cu prevederile Legii învățământului și în limita locurilor aprobate anual de către Senatul universității, pot fi înscriși la facultăți, absolvenți cu diploma de licență ai altor facultăți acreditate, în regim “cu taxă” în condițiile stabilite de Carta universității.

# Capitolul III

## FRECVENTA

1. Frecventa la activitatile practice (stagii, lucrari practice, seminarii) este obligatorie în proportie de 100%. Programul de activitate practica trebuie realizat integral de catre fiecare student. Pentru aceasta, fiecare catedra își va stabili modalitatea proprie de recuperare a absentelor. La începutul fiecarui an sau semestru (pentru disciplinele de semestru), fiecare catedra își va afisa modalitatea de recuperare a lucrarilor practice/stagiilor. Nu se admit absente nerecuperate la lucrarile practice/stagii.
2. Pentru a realiza integral numarul de credite aferent unei discipline de studiu, studentii au obligatia sa participe la minim 70 % din cursurile disciplinei respective.
3. Absentele efectuate din motive medicale sau familiale deosebite vor trebui motivate si recuperate.
4. Absentele care apar datorita unor situatii particulare (donare de sânge, participare la colective de cercetare în cadrul unor activitati ale U.M.F., manifestari stiintifice studentesti precum si alte situatii speciale, justificabile prin prisma intereselor UMF) vor trebui de asemenea, sa fie motivate si recuperate. Pentru motivarea acestor absente este necesara depunerea unei solicitari la decanatele facultatilor, înainte de efectuarea absentei. Absentele vor putea fi efectuate doar daca exista aprobarea decanatelor în acest sens.
5. Pentru situatii exceptionale cauzate de evenimente personale (casatorie, deces în familie) studentii pot beneficia de scutirea de activitate didactica pe o perioada de maximum 5 zile lucratoare si motivarea absentelor corespunzatoare. Pentru motivare, studentii vor prezenta o cerere catre decanat, însoțita de documente justificative.
6. Motivarea absentelor înregistrate la catedre se face de catre conducerea facultatii, pe baza actelor justificative si a cererii individuale înregistrate la secretariatul facultatilor. Depunerea documentelor justificative la decanate trebuie realizata într-un termen de cel mult 10 (zece) zile lucratoare de la reluarea activitatii didactice de catre student. Motivarile nedepuse la decanate în timpul sus mentionat nu vor fi luate în considerare, iar absentele aferente vor fi considerate nemotivate.
7. Pentru motivarea absentelor medicale care însumeaza mai mult de 14 zile consecutive este necesara prezentarea unui bilet de iesire din spital (sau a unei adeverinte vizata de un sef de sectie spitaliceasca, sau o comisie medicala stabilita de conducerea universitatii).

8. Pentru studenți, programarea intervențiilor chirurgicale care nu reprezintă o urgență se va face doar în perioada vacanțelor (intervenții pentru afecțiuni cronice sau minore). Nu este acceptabilă reprogramarea programului de învățământ (a modulelor) sau motivarea absențelor medicale pentru acest tip de intervenție.
9. Motivările medicale eliberate de către alte instituții decât Cabinetul medical al U.M.F. vor fi vizate de către Cabinetul medical U.M.F. înainte de depunerea la decanat.
10. Recuperarea absențelor se poate face doar în baza unei motivări eliberate de decanatul facultății
11. Absențele motivate care nu pot fi recuperate în cursul semestrului (în timpul activităților prevăzute în orar) și necesită organizarea unor sesiuni suplimentare la nivelul catedrelor, vor fi recuperate contracost în conformitate cu prevederile din Anexa "Taxe școlare". Un student are voie să recupereze la o disciplină până la 20% din activitățile didactice.
12. Excepție de la prevederea paragrafului 10 fac următoarele situații: politraumatismele, fracturile, bolile infecto-contagioase, internările în clinici universitare din Cluj-Napoca și situațiile familiale deosebite. Situațiile deosebite vor fi analizate de Biroul de Consiliu al Facultății pe baza audienței solicitate de către student.
13. Absențele nemotivate (pentru care nu există motivare acceptabilă sau pentru care motivarea a fost depusă prea târziu, în conformitate cu paragraful 5) vor fi recuperate numai după achitarea taxelor prevăzute în Anexa "Taxe școlare".
14. Nerecuperarea tuturor absențelor efectuate la activitatea practică atrage după sine, automat, neadmiterea studentului la examen până în momentul recuperării integrale a absențelor.
15. Absențele într-un quantum mai mare de 30% din totalul orelor de curs atrag posibilitatea diminuării notei finale la examen. Cadrul didactic titular de curs va stabili și anunța la începutul cursului ponderea pe care frecvența de la curs o are în calcularea notei finale de la examen. Absențele la curs nu se recuperează și nu se percep taxe pentru absențele efectuate la cursuri.

# Capitolul IV

## **ORGANIZAREA ACTIVITATILOR DIDACTICE. EXAMENE. PROMOVAREA ANULUI UNIVERSITAR**

1. Pentru Facultatea de Medicina, în învățământul clinic, repartizarea seriilor pe clinici se face prin tragere la sorti, cu respectarea continuității învățământului clinic în aceeași unitate educațională.

2. Verificarea și atestarea cunoștințelor studenților se face prin examene. Aprecierea cunoștințelor studenților se face cu note de la 1 la 10. Nota minimă de promovare este nota 5. Formele finale de examinare sunt reprezentate de: examenul teoretic scris și examenul practic. Disciplinele cărora, prin specific, nu le poate fi asociat un examen practic, vor desfășura, în locul acestuia, un colocviu de evaluare finală. Promovarea examenului final este condiționată de obținerea notei de promovare (minimum 5) la ambele forme de examinare (atât scris cât și practic).

3. Studenții nu vor fi admisi în examen decât pe baza catalogul emis de decanat, catalog prin care se atestă oficial calitatea de student și îndeplinirea la zi a obligațiilor financiare.

4. La început de an/modul catedrele vor afișa modul în care se face promovarea și ponderea / procentul alocat fiecărei probe în rezultatul final. Este obligatoriu ca atât proba scrisă cât și proba practică să aibă pondere în nota finală a studentului.

5. Promovarea unui an universitar necesită obținerea a minimum 45 unități de credit din totalul celor 60 de credite alocate unui an de studiu. Se pot transfera într-un an de studiu superior un număr de cel mult 15 unități de credit. Pentru promovarea într-un an de învățământ superior este necesar ca suma creditelor transferate din anii inferiori să nu depășească 15 unități de credit. În calculul unităților de credit obținute într-un an universitar nu sunt incluse unitățile de credit obținute în acel an din credite restante. Pentru creditele transferate se plătește o taxă conform Anexei "Taxe Scolare". În condițiile în care un an de studiu a fost promovat fără obținerea tuturor creditelor aferente, creditele restante vor fi realizate în anii de studiu următori.

6. Prezentarea unui student la examen, pentru o materie dată, este admisă de cel mult 3 ori, pe parcursul unui an universitar. Planul de învățământ cuprinde 4 sesiuni de examene (pentru învățământul liniar: sesiunea de iarnă, sesiunea de vară și două sesiuni în toamnă). Pentru cea de-a treia prezentare fizică la examen studentul va plăti o taxă conform Anexei "Taxe Scolare". Examenele se susțin doar în timpul sesiunilor aprobate prin Hotărâre a conducerii universității, pentru învățământul cu desfășurare liniară, sau în timpul modulelor (pentru învățământul modular). Studenții au obligația de a respecta datele de examen stabilite de catedra, de comun acord cu reprezentanții studenților. Neprezentarea la examen la datele stabilite atrage pierderea posibilității de a susține examenul în sesiunea respectivă.

7. În ultima sesiune de toamnă (a 4-a sesiune de examene din anul universitar) nu vor fi admisi la examene decât studenții care au acumulat cel puțin o prezentare fizică la una din sesiunile anterioare. Studenții care, din motive medicale sau personale justificate (a se vedea Capitolul III, paragrafele 3, 4, 5, 6, 9), nu se pot conforma acestei cerințe, vor prezenta, în timp util, la decanate, documente justificative și solicitare de aprobarea a admiterii la examen. Situațiile menționate vor fi analizate și, după caz, aprobate de către

Birourile Consiliilor Facultatilor. Dupa trecerea primelor 15 zile ale anului universitar nu mai este posibila nici o examinare pentru anul/anii universitari precedenti, cu exceptia creditelor transferabile, pentru care exemenle vor fi sustinute în cadrul sesiunilor ordinare sau a modulelor, dupa caz.

8. În cazul învățământului modular, examenele se sustin la sfârșitul fiecărui modul parcurs, în condițiile respectării frecvenței obligatorii stabilite. În mod obligatoriu, examenele se sustin în intervalul de timp alocat modulului, fara a perturba activitatea modulelor urmatoare. În functie de succesiunea modulelor, pentru fiecare serie exista posibilitati diferite de prezentare la examenele restante. Studentii pot opta, ca si în cazul învățământului nemodular, doar pentru 3 prezentari fizice la examen, pe parcursul unui an universitar. Dintre acestea, doar 2 prezentari fizice sunt admise în perioada octombrie-iulie, iar a 3-a prezentare fizica poate avea loc doar în sesiunile din toamna. Si studentii pentru care învățământul se desfasoara în sistem modular se supun prevederilor paragrafelor 4 si 5.

9. La grupele de catedre la care verificarea cunostintelor se va face sub forma examenului complex, finalizat printr-o singura nota, fiecare catedra va sustine examenul la finele activitatii, iar nota finala se va calcula prin raportul de proportionalitate între diferitele catedre, în functie de ponderea materiilor, dupa un algoritm acceptat de catre toate catedrele si anuntat din timp studentilor .

10. Pentru sustinerea examenelor scrise, datele examenelor se vor stabili de comun acord cu reprezentantii studentilor, fiecare catedra fiind obligata sa prezinte cel putin doua oferte (zile) pentru o serie, în sesiunile de iarna-vara, respectiv 2 zile pentru sesiunile de toamna. În cazul în care sustinerea examenului teoretic se face în aceiasi zi pentru întreaga serie, examenul practic aferent nu va depasi durata de 3 zile succesive.

11. Reexaminările pentru modificarea notei se fac cu aprobarea Biroului Consiliului de Facultate, astfel: la învățământul de lunga durata (de 6 ani) maxim 6 reexaminari în timpul scolaritatii si nu mai mult de 2 reexaminari pe an; la facultatile cu durata studiilor de 3 si 4 ani, maxim 3 reexaminari în timpul scolaritatii si nu mai mult de o reexaminare pe an. Nota obtinuta la reexaminare este definitiva si se trece în registrul matricol. Reexaminarea este sustinuta în fata unei comisii constituita din trei cadre didactice de predare. Nota obtinuta intra în calculul mediei pentru obtinerea drepturilor sociale ale studentilor. Taxa aferenta acestor examene este prevazuta în Anexa "Taxe Scolare". Reexaminarea pentru modificarea notei se va sustine în sesiunea toamna II. Pentru a putea solicita reexaminarea în vederea ameliorării notei, un student trebuie sa fi obtinut toate creditele aferente planului de învățământ urmat pâna la data solicitării (sa fie integralist).

12. Studentul care încearca sa promoveze examenele prin fraudă va fi sanctionat. Sanctionarea este propusa de catre conducerea catedrei unde s-a constatat fraudă sau tentativa de fraudă. Propunerea de sanctionare este adresata Biroului Consiliului Facultatii care o analizeaza si o supune spre validare Consiliului Facultatii. Sanctiunile care pot fi propuse de catre Biroul de Consiliul al Facultatii se regasesc în Cap. VIII al prezentului Regulament. În cazul în care Consiliul decide oportunitatea sanctionării studentului, decizia este comunicata studentului, în termen de 48 de ore. Studentul are la dispozitie 5 zile de la primirea deciziei Consiliului pentru a depune contestatie. Contestatia se înregistreaza si se depune în scris; ea trebuie sa fie argumentata. Contestatiile la sanctiune sunt adresate Biroului de Consiliu al Facultatii care le supune spre discutie Biroului de Senat. Atributia de aprobare a sanctiunii, ramasa definitiva, o are Senatul universitatii iar sanctiunea este adusa la îndeplinire prin ordin al Rectorului.

# Capitolul V

## PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI CREDITE TRANSFERABILE

1. Conform sistemului de credite transferabile ECTS, pentru un an universitar sunt alocate 60 de unitati de credit, distribuite în doua semestre. Numarul de unitati de credit atribuit fiecărei discipline obligatorii este dependent de volumul activitatii necesare studierii și promovării disciplinei.
2. Planul de învățământ al facultatilor din cadrul UMF “Iuliu Hatieganu” Cluj-Napoca este structurat astfel:
  - Facultatea de Medicina are în structura 6 ani de studii (360 unitati de credit)
  - Facultatea de Medicina Dentara are în structura 6 ani de studii (360 unitati de credit)
  - Facultatea de Farmacie are în structura 5 ani de studii (300 unitati de credit)
  - Facultatea de Moase și Asistenta Medicala are în structura 4 ani de studii (240 unitati de credit)
  - Facultatea de Stiinte pentru Sanatate are în structura 3 ani de studii (180 unitati de credit)
3. Modul de desfășurare al învățământului este:
  - liniar, cu 2 sesiuni de examene (iarna și vara) regulate sau;
    - modular, fara sesiuni de examene, examenul pentru fiecare disciplina fiind sustinut la sfârșitul modului aferent. Este obligatorie sustinerea examenului de sfârșit de modul în timpul perioadei alocate modulului. Nu se admite sustinerea examenului pentru un modul în timpul desfășurării activității aferente altui modul.
4. Promovarea unui an universitar necesita obtinerea a minimum 45 unitati de credit din totalul celor 60 alocate unui an de studiu. Se pot transfera într-un an de studiu superior un numar de cel mult 15 credite. Pentru promovarea într-un an de învățământ superior este necesar ca suma creditelor transferate din anii inferioari sa nu depășească 15 unitati de credit. În calculul unitatilor de credit obtinute într-un an universitar nu sunt incluse unitatile de credit obtinute în acel an din credite restante. Pentru creditele transferate se plateste o taxa conform Anexei “Taxe Scolare”.



5. În planul de învățământ sunt cuprinse disciplinele obligatorii și optionale. Materiile optionale pot fi la rândul lor normate sau nenormate. Creditele din blocul disciplinelor optionale normate pot fi atribuite oricareia dintre aceste discipline, prin alegerea, frecventarea și promovarea ei. Odată aleasă, disciplina optională devine obligatorie. La începutul fiecărui an universitar, în perioada 01 octombrie-01 noiembrie, studenții își vor alege (prin cerere scrisă) disciplina optională pe care doresc să o urmeze. În perioada 1-15 noiembrie a fiecărui an universitar cadrele didactice responsabile pentru disciplinele optionale normate, vor stabili, de comun acord cu studenții înscriși, perioada în care se va desfășura activitatea didactică la disciplina respectivă. Studiul disciplinelor optionale care nu sunt normate se va face numai contracost, prin achitarea unei taxe cuprinsă în Anexa "Taxe școlare". Studentul poate urma, în cursul unui an universitar mai multe cursuri optionale, dar va beneficia de credite doar pentru unul din cursurile optionale urmate. Disciplinele optionale urmate suplimentar pe parcursul unui an universitar nu beneficiază de credite, fiind consemnate doar în Anexa la diploma. Aceste discipline nu se iau în calcul pentru drepturile sociale ale studenților. Un student poate frecventa o disciplină optională din anul de studiu imediat superior, dacă a parcurs etapele anterioare de pregătire profesională necesare pentru a putea înțelege conținutul disciplinei optionale și cu acceptul catedrei respective. Creditele obținute în avans, vor putea fi acordate numai când studentul care le-a dobândit urmează anul de studiu care are în planul de învățământ materia respectivă (optională).

# CAPITOLUL VI

## AN COMPLEMENTAR, PRELUNGIREA SCOLARITATII

1. Studentii care nu au obtinut minimum de unitati de credit necesare pentru promovarea unui an universitar pot continua studiile în cursul unui an complementar. În anul complementar studentul va plati o taxa de scolarizare conform Anexei “Taxe Scolare”.
  - Studentii români bugetati si cu taxa, studentii straini bursieri ai statului român si pe cont propriu nevalutar din an complementar platesc 10% din taxa anuala stabilita de Senatul universitatii pentru locurile de la învățământul cu taxa si o taxa aferenta numarului de credite nepromovate;
  - Studentii straini pe cont propriu valutar platesc o taxa de 15% din cuantumul total al taxei aferente anului respectiv de studii si o taxa aferenta numarului de credite nepromovate .
2. În anul complementar obligatiile didactice ale studentului sunt limitate la disciplinele nepromovate. Prezenta la lucrarile practice si la cursurile disciplinei/lor nepromovate este obligatorie în anul complementar, indiferent de prezentele înregistrate la aceste materii în anul când nu a fost promovata materia. Disciplinele promovate vor fi recunoscute de catre Decanat cu nota cu care au fost ele promovate, indiferent care este aceasta.
3. În anul complementar, în cazul în care activitatea didactica la disciplina nepromovata se desfasoara modular, studentul poate sa-si aleaga perioada de studiu, cu informarea catedrei si a conducerii facultatii, anterior începerii anului universitar.
4. Studentii care într-un an universitar nu au întrunit numarul de credite necesare pentru a promova în anul universitar urmator dar au fost spitalizati sau au avut concedii medicale pe o durata mai mare de 60 de zile calendaristice din care spitalizare cel putin 20 de zile consecutiv, în perioadele 1 octombrie – 10 iulie, pot fi reînscrisi în acelasi an de studii, prelungindu-li-se, astfel, scolaritatea pentru anul de studii respectiv.
5. Prelungirea medicala a scolaritatii poate fi acordata de cel mult 2 ori pe durata întregii perioade de studii. Prelungirea medicala a scolaritatii nu poate fi acordata doi ani consecutiv. Studentii bugetati care beneficiaza de prelungirea medicala a scolaritatii nu platesc taxe de scolarizare.

6. Prolungirea medicala a scolaritatii nu este considerata repetentie, studentul beneficiind de dreptul de a primi bursa.
7. Solicitarea pentru prolongirea medicala a scolaritatii se depune la secretariatul facultatii în termen de 10 zile de la încetarea perioadei de scutire medicala mentionata în certificatul medical. Aprobarea se face de catre Biroul Consiliului Facultatii.
8. În functie de orarul creditelor restante studentul aflat în an complementar poate obtine credite în avans (cel mult 20 credite) dar pentru aceste credite se plateste o taxa similara cu cea prevazuta la Anexa "Taxe Scolare".
9. Optiunea de a parcurge partial planul de învățământ al anului superior va fi depusa la decanatul facultatii în termen de maxim 15 zile de la începerea anului universitar. Aceasta cerere va avea acordul sefului de catedra si aprobarea Biroului Consiliul de facultate. Repartizarea în serie sau modul se va face fara suprapunerea creditelor restante din anul complementar cu orarul creditelor asumate din anul superior.
10. Numarul de credite asumate din anul superior este limitat la 33% (20 credite) din totalul de unitati de credit. Totodata, suma creditelor restante si a celor asumate din anul superior nu va fi mai mare de 60, într-un an universitar. Indiferent de conditiile materiale de studiu, creditele efectuate în avans se platesc conform regimului de credite transferabile. Studentii care studiaza în regim cu taxa vor achita integral taxa scolara pentru anul de studiu în care au realizat credite în avans. Obținerea de credite în avans pentru un an de studii nu este urmata de diminuarea taxei scolare aferenta acelu an.

# Capitolul VII

## ÎNTRERUPERE DE STUDII, TRANSFERARI, RETRAGERE DE LA STUDII

1. Solicitarea de întrerupere a scolaritatii se depune la Secretariatele facultatilor cel târziu pâna la data de 10 iulie a anului universitar în curs. Pentru cazuri bine întemeiate, Biroul Consiliului de Facultate poate aproba cererea de întrerupere a studiilor pentru o durata de maximum 2 ani (consecutivi sau nu) în cursul întregii scolaritati. Examenele promovate pâna la data întreruperii scolaritatii vor fi recunoscute.
2. Pentru a beneficia de întreruperea studiilor, studentii cu taxa au obligatia de a achita taxa scolara la zi, inclusiv taxa aferenta întregii luni în care solicita întreruperea. Aceasta prevedere este valabila si pentru cetatenii straini care studiaza pe cont propriu valutar.
3. Studentii care întrerup studiile înainte de expirarea termenului pentru care au achitat taxa scolara nu beneficiaza de restituirea taxei.
4. Studentii care au întrerupt studiile, sunt obligati ca la reluarea lor sa îndeplineasca eventualele activitati didactice rezultate în urma modificarii, între timp, a planurilor de învățământ (prin studierea noilor materii si sustinerea examenelor de diferenta, în regim de credite transferate).
5. Transferul studentilor spre alte facultati este admis pentru studentii înmatriculati între anii II si penultimul an de studiu, fara restrictii, cu conditia achitarii tuturor debitelor restante fata de universitate. Nu se admite transferul studentilor de pe locuri bugetate înmatriculati în anul I sau din ultimul an de studiu. Taxa de transfer este mentionata la Anexa "Taxe Scolare".
6. Transferurile spre U.M.F. "Iuliu Hatieganu" Cluj-Napoca se pot face pentru studentii declarati promovati în anul universitar anterior, în conformitate cu normele de promovare ale anului universitar, aplicate în U.M.F. "Iuliu Hatieganu" Cluj-Napoca, asa cum decurg ele din prezentul Regulament. Studentii români bugetati pot obtine transferul numai daca au fost declarati admisi la concursul de admitere organizat la facultatile de stat acreditate. Studentii români ai facultatilor particulare acreditate pot fi transferati în regim cu taxa. Studentii, cetateni ai altor tari, bursieri ai statului român sau finantati ca urmare a unor acorduri interguvernamentale se pot transfera cu respectarea

reglementarilor în vigoare. Taxa de transfer este mentionata la Anexa "Taxe Scolare".

7. Termenul de depunere a cererilor de transfer este de cel mult 15 zile de la începerea anului universitar. În cursul anului universitar nu se accepta transferuri.
8. Biroul de Consiliu al Facultatilor va stabili eventualele examene de diferenta pe care studentul va trebui sa le sustina în anul de studiu în care a fost înscris. Înmatricularea studentilor care au absolvit studii medicale în alte universitati se va face în conformitate cu prevederile Regulamentului de echivalare al studiilor. Taxa examenelor de diferenta este prevazuta la Anexa "Taxe Scolare".
9. Studentii care sunt înmatriculati prin transfer, dar care, în urma unor diferente ale programelor analitice, au de sustinut examen de diferenta la unele discipline, au obligatia de a sustine si promova examenele de diferenta în primul an de la înmatricularea în UMF "Iuliu Hatieganu", astfel încât, la sfîrsitul acestuia, sa nu cumuleze mai mult de 15 credite restante. In cazul în care nu se conformeaza acestor cerinte, ei vor fi înscrisi în an complementar, în acelasi an de studii în care au fost transferati, pâna la realizarea a cel mult 15 credite restante.
10. Studentii care solicita retragerea de la studii au obligatia de a achita taxa scolara la zi pâna la data retragerii. Actele de la dosarul personal se elibereaza numai în urma prezentarii notei de lichidare complete la Decanat.
11. Studentii care beneficiaza de întreruperea studiilor, transfer sau retragerea de la studii, vor depune la decanat carnetul de student si, daca este cazul, legitimatia de calatorie.
12. In caz de neplata la termen a taxelor de scolarizare, studentii în regim cu taxa vor achita penalizari în conformitate cu contractul de scolarizare. Studentilor care nu si-au achitat la zi taxele scolare nu li se vor elibera cataloge de examen pâna în momentul reglementarii situatiei financiare. Aceasta prevedere este valabila atît pentru studentii români care studiaza cu taxa cât si pentru studentii straini care studiaza pe cont propriu valutar. Redobândirea drepturilor de student pentru anul universitar în curs se face numai dupa plata tuturor taxelor aferente. Studentii care au pierdut calitatea de student își vor putea ridica actele de la dosar, de la arhiva universitatii, în anul universitar urmator, dupa achitarea unei taxe de arhivare, conform Anexei "Taxe scolare".

# Capitolul VIII

## RECOMPENSE SI SANCTIUNI

1. Pentru succese deosebite obtinute la învățatura, activitate științifică, sau alte merite deosebite, studentul poate fi recompensat prin:
  - Evidențieri la nivelul anului de studiu, facultății sau universității.
  - Diplome de merit.
  - Premii anuale sau ocazionale (în bani, obiecte, cărți).
  
2. Pentru încălcarea normelor de disciplină universitară, studentului i se pot aplica următoarele sancțiuni:
  - Avertisment.
  - Ridicarea bursei pe o perioadă de 10-30 zile.
  - Ridicarea temporară sau definitivă a altor facilități de care beneficiază studentul (cazare în cămin, legitimație de transport, etc)
  - Exmatricularea din U.M.F. "Iuliu Hatieganu" Cluj-Napoca se aplica:
    - pentru încălcarea normelor de disciplină profesională (tentativa de fraudare a examenelor sau fraudarea acestora)
    - pentru încălcarea normelor de conviețuire socială, în interiorul sau în afara universității, care afectează imaginea universității.
  
3. Contestatiile la sancțiunile aplicate se adresează forului universitar imediat superior celui care a aplicat sancțiunea, în termen de 5 zile de la comunicarea sancțiunii.

*Adoptat în Sedința Senatului U.M.F. în data de 21 noiembrie 2007*

## REGULAMENT DE ECHIVALARE A STUDIILOR

**Efectuate în alte institutii de învățământ medical de către studenții care solicită înmatricularea într-un an universitar diferit de anul I de studii.**

Prevederile acestui Regulament se aplică atât studenților străini care solicită înmatricularea cât și studenților români care solicită transfer sau echivalare și care au efectuat o parte a studiilor într-un alt institut de profil din România.

Nu se echivalează studii pentru anul în care se înmatriculează studentul.

Nu se echivalează studiile a căror vechime este mai mare de 6 ani de la data promovării lor.

Pentru echivalarea studiilor este necesar ca:

- conținutul materiilor studiate (atestat prin **programa analitică**) și durata materiilor studiate (atestată prin **Plan de învățământ**) să corespundă cu programul planului de învățământ echivalent al UMF Cluj Napoca în proporție de cel puțin 70%.
- Suma creditelor transferabile prin lipsa studierii unor materii din Programă analitică a Facultăților din U.M.F Cluj Napoca (examene de diferență) nu poate să **depășească 15 credite**. (fără Educație fizică și Limba română).
- Pentru studenții care au absolvit studii în universități acreditate din U.E. se pot echivala și discipline aferente anului în care vor fi înmatriculați cu condiția ca diferența între creditele restante și creditele recunoscute în plus să nu depășească numărul de 15 credite.
- Studenții vor prezenta o adeverință oficială din care să rezulte sistemul de notare aplicat în instituția unde au studiat, precum și echivalența acestuia cu sistemul ECTS.
- Vor fi luate în considerare doar materiile la care solicitantul a promovat examenele în instituția de învățământ unde și-a efectuat studiile.
- Stagiile clinice efectuate, dar care nu au fost urmate și de promovarea examenului aferent, nu vor fi recunoscute.
- Pentru echivalarea studiilor, solicitantul va prezenta următoarele documente **în original**:
  - o dovada de școlaritate cu rezultatele examenelor susținute
  - o planul de învățământ
  - o programă analitică a fiecărei materii pentru care se solicită echivalarea

- nota explicativa oficiala asupra sistemului de notare aplicat în unitatea de învățământ unde a studiat, precum și corespondența acestui sistem cu sistemul ECTS.
- Dosar plic
- Cerere scrisă în care se menționează materiile pentru care se solicită echivalarea
- Solicitare de echivalare a studiilor din partea Prorectoratului Didactic

Toate documentele prin care se solicită echivalarea studiilor se depun **o singură dată**. Nu se acceptă completări ulterioare ale dosarelor.

Pot fi echivalate numai studiile absolvite în cadrul unor institutii de învățământ superior medical, studii a caror finalitate este obținerea diplomei de medic. Nu se acceptă echivalarea unor studii efectuate în cadrul facultatilor de biologie, medicina veterinara, asistenti medicali, colegii medicale sau studii masterale, etc.

Prezentul Regulament este anexa la Contractul de studii.

Dosarele de solicitare a echivalării studiilor vor fi depuse la Decanate până cel târziu la data de 1 noiembrie, pentru anul universitar în curs, sau, cu aprobarea Biroului de Senat, până la data limita de înscriere a studenților străini în universitatea noastră, data stabilită de Biroul de Senat în conformitate cu instrucțiunile M.Ed.C.T.

Evaluarea dosarelor pentru echivalarea studiilor este efectuată de către un membru desemnat din Biroul de Consiliu al Facultății și este aprobată prin proces verbal de către Biroul de Consiliu al Facultății cu semnatura tuturor membrilor biroului.

Evaluarea dosarului se face în termen de maximum 7 zile lucratoare de la data primirii acestuia la Decanat.

Biroul de Consiliu al Facultății are dreptul de a solicita și ține cont de părerea titularilor de curs a acelor discipline pentru care durata studiilor sau/si continutul programelor analitice nu coincid cu cele ale facultatilor la care se solicită înmatricularea.

Eventualele contestații la decizia Biroului de Consiliu se depun în termen de maximum 48 de ore de la comunicarea deciziei către solicitant.

Contestațiile sunt discutate de către evaluatorul desemnat al Biroului de Consiliu și solicitant.

Decizia luată de către Biroul de Consiliu în urma discutării contestației este finală și neatacabilă.

*Cluj Napoca la data de 16 octombrie 2007 în Biroul de Senat.*