

Universitatea de Medicină și Farmacie « Iuliu Hațieganu » Cluj-Napoca

*Universitatea de Medicină și Farmacie « Iuliu Hațieganu »
Cluj-Napoca*

REGULAMENT DE EXAMINARE A STUDENȚILOR

- Adoptat în ședința Senatului UMF „Iuliu Hațieganu”, Cluj-Napoca din 19 iunie 2008 -

REGULAMENT DE EXAMINARE A STUDENȚILOR

- I. Dispoziții generale
- II. Condiții pentru prezentarea studenților la examen
- III. Programarea examenelor
- IV. Desfășurarea examenelor
 - IV.1. Obligațiile studenților
 - IV.2. Obligațiile cadrelor didactice
- V. Promovarea examenelor
- VI. Răspundere și sancțiuni
- VII. Dispoziții finale

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1.

Regulamentul de examinare trebuie să fie cunoscut de întreaga comunitate academică.

Art. 2.

Limba de desfășurare a examenelor este limba română și respectiv, limba engleză sau limba franceză pentru liniile cu predare în aceste limbi, în anii de studii în care, conform contractului de studii, învățământul se desfășoară în limba străină.

Art. 3.

- (1) Până la data de 1 octombrie a fiecărui an universitar, fiecare disciplină trebuie să afișeze programa analitică, obiectivele cursului și ale lucrărilor practice, tematica de examen, bibliografia de referință și modalitățile de evaluare și notare.
- (2) Modul de desfășurare a examenului și cerințele specifice se aduc la cunoștința studenților de către titularul cursului în timpul primei ședințe de curs.
- (3) Examinarea poate fi realizată sub formă scrisă, orală, ca probă practică sau ca altă modalitate de verificare a cunoștințelor. Forma de evaluare aferentă unei discipline (examen, teste pe parcurs, proiecte, eseu, disertații etc.) este stabilită de către Biroul de Consiliu al Facultății și aprobată de către Consiliul Facultății. Modul de susținere a examenului este propus de către șefii de catedră, avizat de către Consiliul Departamentului și aprobat de către Biroul de Consiliu al Facultății.
- (4) Pentru fiecare disciplină, stabilirea tematicii de examen se face în funcție de programa analitică a cursului și, respectiv, a conținutului stagiilor/lucrărilor practice, de către șeful de disciplină. Pentru materiile care sunt studiate la mai multe catedre în același an universitar, tematica de examen trebuie să fie unitară. Uniformizarea tematicii de examen este responsabilitatea directorului de departament.

Art. 4.

- (1) În conformitate cu planurile de învățământ, examenele sunt constituite din două probe: o probă teoretică și o probă practică.
- (2) Examenul practic se desfășoară în conformitate cu specificul disciplinei. Examenul practic nu se poate desfășura numai în formă scrisă, el trebuind să includă și o componentă orală.
- (3) Examenele scrise se pot desfășura sub formă de test grilă, subiecte redacționale sau mixte (grilă + redacționale). Pentru probele care conțin

- doar subiecte redacționale, alegerea subiectelor se face prin tragere la sorți de către studenți.
- (4) Examenele orale, cele practice și verificările pe parcurs se desfășoară în prezența a cel puțin două cadre didactice: cadrul didactic titular de curs și cel care a efectuat lucrările practice/stagiile clinice.

Art. 5.

Indiferent de forma de evaluare utilizată, examinarea tuturor studenților la o disciplină trebuie să fie uniformă, atât din punct de vedere al dificultății, cât și din punct de vedere al modalității de desfășurare și al numărului subiectelor chestionate. Responsabilitatea de a asigura uniformitatea examinării revine șefului de disciplină (dacă în disciplină există mai mulți titulari pentru același curs), respectiv directorilor de departamente (dacă examenul se derulează la mai multe catedre care predau aceeași disciplină).

CAPITOLUL II. CONDIȚII PENTRU PREZENTAREA STUDENTULUI LA EXAMEN

Art.6.

Studentii sunt admiși la examen numai pe baza catalogului emis de decanat, catalog prin care se atestă oficial calitatea de student și îndeplinirea la zi a obligațiilor financiare.

Art. 7.

- (1) Admiterea la orice probă de examen se face numai după verificarea identității studentului pe baza unui act de identitate valabil (buletin de identitate sau pașaport) și pe baza carnetului de student vizat la zi de către secretariatul Facultății.
- (2) Admiterea la orice probă de examen se face numai în condițiile respectării prevederilor Regulamentului didactic și de activitate profesională a studenților, în ceea ce privește satisfacerea, de către student, a cerințelor de frecvență a activității didactice.

Art. 8.

Studentul are dreptul de a se prezenta o singură dată/sesiune la examenul de la o anumită disciplină, respectiv o singură dată pe modul la disciplinele care se desfășoară modular.

Art. 9.

- (1) Studentul are dreptul de a se prezenta de trei ori pe parcursul unui an universitar la examenul de la o disciplină. Planul de învățământ cuprinde 4 sesiuni de examene pentru învățământul liniar: sesiunea de iarnă, sesiunea de vară și două sesiuni de toamnă.
- (2) Conform Cartei Universității, neprezentarea sau neprimirea la un examen la sfârșitul semestrului sau modulului înseamnă pierderea uneia dintre șanse. În acest sens, neprezentarea la examen fără motive bine întemeiate (medicale, socio-familiale), aprobate de către Biroul de Consiliu al Facultății, duce la pierderea unei posibilități de a susține examenul, diminuând, în consecință, numărul de prezentări posibile. Neadmiterea la examen din cauza absențelor are aceeași consecință, de scădere a numărului de prezentări posibile.
- (3) Studenții cărora Biroul de Consiliu al Facultății le-a aprobat motivarea absenței de la examen își păstrează numărul inițial de posibilități de a se prezenta la acel examen.

Art. 10.

În cazul învățământului modular, examenele se susțin, obligatoriu, la sfârșitul fiecărui modul parcurs, în intervalul de timp alocat modulului, fără a perturba

activitatea modulelor următoare. Se recomandă ca ultima săptămână din cadrul unui modul să fie destinată evaluării studenților, fiind lipsită de activități didactice de predare. Nu este permisă stabilirea examenelor după terminarea modulului.

Art. 11.

- (1) În cazul învățământului care se desfășoară modular, studentul se poate prezenta la examen de maximum trei ori în cursul unui an universitar: o prezentare cu modulul urmat de seria în care este înmatriculat studentul, a doua prezentare cu o altă serie care urmează modulul respectiv sau în sesiunea toamna I, iar a treia prezentare în sesiunile de toamnă I, respectiv II.
- (2) În cazul seriilor care urmează un modul care se desfășoară la sfârșitul anului universitar, situație în care studenții nu se mai pot prezenta la examen cu un alt modul, aceștia au posibilitatea de a promova examenul astfel: o dată în cadrul modulului, iar a doua și a treia oară în sesiunile toamnă I și, respectiv, toamnă II.

Art. 12.

- (1) În sesiunea de toamnă II nu sunt admiși la examene decât studenții care au avut cel puțin o prezență fizică la una dintre sesiunile anterioare. Studenții care, din motive medicale sau personale justificate, nu se pot conforma acestei cerințe, trebuie să prezinte în timp util, la decanat, documente justificative și solicitarea de aprobare a admiterii la examen. Situațiile menționate sunt analizate și, după caz, aprobate de către Birourile Consiliilor Facultăților.
- (2) Examenele din sesiunea toamna II se desfășoară în prezența unei comisii formate din trei cadre didactice, numite de către seful de catedra.
- (3) Pentru promovarea creditelor transferate se poate susține examen de trei ori într-un an universitar, la o disciplină dată.

Art. 13.

Pentru situațiile medicale sau familiale excepționale, dovedite prin înscrisuri oficiale, Biroul de Consiliu al Facultății poate analiza și aproba susținerea unui singur examen aferent anilor de studiu precedenți, în primele 2 săptămâni ale anului universitar nou început. După trecerea primelor 10 zile lucrătoare ale anului universitar nu mai este posibilă nici o examinare pentru anul/anii universitari precedenți, cu excepția creditelor transferabile, pentru care examenele vor fi susținute în cadrul sesiunilor ordinare sau a modulelor, după caz

Art. 14.

Pentru cea de a treia posibilitate de prezentare la examen, studentul trebuie să achite o taxă conform anexei “Taxe școlare” din Regulamentul didactic.

Art. 15.

Prezentarea la examen este condiționată de participarea la toate stagiile și lucrările practice sau de recuperarea integrală a absențelor, conform Regulamentului didactic.

CAPITOLUL III. PROGRAMAREA EXAMENELOR

Art. 16.

- (1) Examenele se desfășoară numai conform unei planificări prealabile.
- (2) Examenele se programează de comun acord între studenți și cadrele didactice titulare de curs, cu avizul șefului de catedră.

Art 17.

Examenele se programează între orele 8.00 - 20.00. Nu se admite depășirea orei 20.00 pentru examinare, indiferent de modul de desfășurare a acesteia.

Art. 18.

- (1) Atât în timpul sesiunilor de examene cât și pentru învățământul modular, examenele sunt stabilite în cursul zilelor lucrătoare ale săptămânii.
- (2) Pentru desfășurarea examenelor în zilele de sâmbătă sau duminică, este necesar consensul dintre cadre didactice și studenți.

Art. 19.

Data, ora și locul desfășurării examenului se anunță prin afișare, cu cel puțin o săptămână înaintea începerii sesiunii de examene, în cazul învățământului desfășurat liniar. În cazul învățământului modular, data examenului este stabilită și afișată în prima săptămână de desfășurare a modulului.

Art. 20.

Programarea și locul de desfășurare al examenelor se comunică în scris Decanatului Facultății de către șefii de catedră și se afișează la avizierul Decanatului.

Art. 21.

Programarea examenelor pentru sesiunea de toamnă este stabilită de către șefii de catedră și afișată la decanatul Facultății până la încheierea sesiunii de vară.

Art. 22.

În sesiunile de toamnă I și toamnă II, fiecare disciplină trebuie să ofere cel puțin două opțiuni/sesiune pentru alegerea datei de examen.

Art. 23.

În aceeași zi nu pot fi susținute examene la discipline diferite. Sunt exceptate de la această prevedere sesiunile toamnă I și II.

Art. 24.

În sesiunile de iarnă și vară, la învățământul liniar, între două examinări succesive trebuie să se prevadă un interval de cel puțin două zile.

Art. 25.

În cazuri excepționale, studentul care, din motive obiective, nu se poate prezenta la examen conform programării cu grupa sa, poate solicita șefului de catedră reprogramarea examinării cu altă grupă, în aceeași sesiune de examen. Motivele trebuie dovedite cu acte justificative. Neprezentarea la examen a studentului cu grupa în care este înmatriculat, fără a exista justificare și aprobarea titularului de curs duce la pierderea unei posibilități de a se prezenta la examen.

Art. 26.

Într-o zi de examen poate fi programat doar numărul de grupe care să nu influențeze negativ calitatea actului de evaluare, în funcție de capacitatea sălii și de numărul cadrelor didactice supraveghetoare. În cazul în care susținerea examenului teoretic se poate face în aceeași zi pentru întreaga serie, examenul practic aferent nu trebuie să depășească durata de 5 zile succesive.

Art 27.

La disciplinele cu învățământ liniar, examenul practic poate fi susținut înaintea începerii sesiunii de examene, în cadrul ultimei ședințe de lucrări practice sau stagii, dacă există acordul șefului de catedră, cu condiția ca această metodologie să fie adoptată unitar pentru toate seriile unui an de studiu.

Art. 28.

Se recomandă ca durata examenului scris să nu depășească 3 ore.

CAPITOLUL IV. DESFĂȘURAREA EXAMENELOR

IV.1. Obligațiile studenților

Art. 29.

Studenții au obligația de a se prezenta la examen la ora și locul stabilite conform programării.

Art. 30.

Pentru examenele scrise studenții sunt repartizați în sala de examen conform deciziei cadrelor didactice care supraveghează examinarea.

Art. 31.

Studenții se prezintă la examen cu carnetul de student (sau cu adeverință temporară de la Decanat) și carte de identitate (sau pașaport). La intrarea în sala de examen, studenții sunt legitimați cu aceste documente de către examinatori.

Art. 32.

Substituirea de persoană la examen reprezintă fraudă, este interzisă și se pedepsește cu exmatricularea atât a studentului care a fost substituit cât și a studentului care a substituit.

Art. 33.

- (1) Gențile, hainele de exterior și telefoanele mobile se depozitează în locurile precizate de către cadrul didactic supraveghetor și nu lângă studenți.
- (2) Telefoanele mobile trebuie să fie închise la intrarea în sala de examen și trebuie să rămână închise pe toată durata examenului, fiind pornite din nou doar după părăsirea sălii în care are loc examenul.
- (3) În timpul examenului, studenții nu au dreptul să aibă asupra lor telefoane mobile sau alte dispozitive electronice care să permită comunicarea interpersonală sau consultarea de date.

Art. 34.

Studenții nu pot părăsi sala de examen mai repede de 30 de minute după începerea examenului.

Art. 35.

Studenții trebuie să aibă asupra lor pix sau stilou și toate rechizitele permise necesare susținerii examenului. Orice solicitare sau întrebare poate fi adresată doar cu voce tare și numai cu permisiunea cadrelor didactice care supraveghează examenul.

Art. 36.

Lucrările, inclusiv ciornele, trebuie scrise doar pe foi semnate și parafate de cadrul didactic sau pe formulare tip grilă care sunt distribuite studenților de către cadrele didactice.

Art. 37.

În timpul examinării, comunicarea între studenți este interzisă.

Art. 38.

La examenele orale, se acordă studentului 20 de minute timp de gândire și maximum 20 minute timp de răspuns.

Art. 39.

Pentru orice tip de examen, ultimii 3 studenți trebuie să rămână în sală până când se încheie examinarea tuturor studenților.

Art. 40.

- (1) La părăsirea sălii, studenții trebuie să predea lucrarea scrisă și toate foile semnate pe care le au asupra lor.
- (2) La terminarea examenului scris, fiecare student trebuie să semneze pentru predarea lucrării scrise.

IV.2. Obligațiile cadrelor didactice

Art.41.

La examenele scrise, supravegherea studenților se realizează de către cel puțin 2 cadre didactice.

Art. 42.

Cadrele didactice care participă la examinare au datoria să legitimeze studenții cu un act de identitate și să verifice dacă identitatea din carnetul de student corespunde cu cea din actul de identitate prezentat și cu catalogul emis de către decanat.

Art. 43.

- (1) Cadrul didactic titular de curs răspunde de asigurarea condițiilor pentru desfășurarea examenului, astfel încât studenții să beneficieze de un climat academic pe tot parcursul examinării.
- (2) Disciplina asigură distribuția către studenți a ciornelor semnate și parafate precum și a grilelor sau a suportului de hârtie pe care se redactează proba scrisă.

Art. 44.

- (1) Cadrele didactice care supraveghează examenele trebuie să aibă o atitudine care să descurajeze orice tentativă de fraudă, titularul cursului și seful catedrei fiind direct răspunzători pentru acest aspect al disciplinei și eticii academice.
- (2) În timpul examenului, cadrele didactice nu desfășoară alte activități decât cele de supraveghere a studenților

Art. 45.

Durata reală a examenului se afișează de către cadrele didactice prin scriere pe tablă.

Art. 46.

În cazul probelor scrise, desfășurate sub forma de grilă cu răspunsuri multiopționale, titularul de curs are obligația de a afișa grila corectă la încheierea examenului scris.

Art. 47.

Nota finală a examinării se înscrie în carnetul de student, cu semnătura titularului de curs.

CAPITOLUL V. PROMOVAREA EXAMENULUI

Art. 48.

Evaluarea la examen trebuie să fie obiectivă și reproductibilă și să caracterizeze performanța profesională a studentului.

Art. 49.

- (1) Aprecierea cunoștințelor studenților se face prin note întregi de la 1 la 10. O disciplină este promovată atunci când nota finală, atât la proba teoretică, cât și la cea practică, este minimum 5. Calificativele mai mici de nota 5 antrenează repetarea examenului într-o sesiune viitoare, pentru proba nepromovată.
- (2) Nepromovarea unei probe (teoretică / practică) atrage neadmiterea studentului la proba următoare.

Art. 50.

La începutul fiecărui an universitar, catedrele trebuie să afișeze criteriile pe baza cărora studentii sunt admiși la examen și modul în care se calculează nota finală, respectiv ponderea alocată fiecărei probe în rezultatul final. Este obligatoriu ca atât proba teoretică cât și proba practică să aibă pondere în nota finală a studentului.

Art. 51.

La grupele de catedre la care verificarea cunoștințelor se face sub forma examenului complex, finalizat printr-o singură notă, aceasta se calculează prin raportul de proporționalitate între diferitele catedre, în funcție de ponderea materiilor, după un algoritm acceptat de către toate catedrele și anunțat studenților la începutul desfășurării activității didactice specifice .

Art. 52.

Promovarea examenului implică și acordarea numărului de credite prevăzute pentru disciplina respectivă. Numărul de credite alocat unei discipline nu este divizibil.

Art. 53.

- (1) Rezultatele examenului se comunică studentului pe loc (la examenele orale) și sunt înscrise în catalog și în carnetul de note, sau în maximum 7 zile de la susținere, în cazul examenelor scrise.
- (2) Catalogul completat, semnat și ștampilat se depune la secretariatul facultății cel mai târziu a doua zi după comunicarea rezultatelor.
- (3) Șeful de catedră este direct responsabil de securitatea transmiterii catalogului la Decanat.

(4) Rezultatele la examen se comunică prin afișare la sediul Catedrei.

Art. 54.

- (1) Studentul are dreptul de a își vedea lucrarea și de a primi explicații privind notarea. În acest sens, titularul de curs are obligația de a stabili un interval de timp în care studenții pot să își consulte lucrările, într-o perioadă de timp care să nu depășească 24 ore de la anunțarea rezultatelor.
- (2) Studenții care, în urma analizei propriilor lucrări, consideră că au fost nedreptățiți, pot contesta rezultatul examinării.
- (3) Contestația formulată de către un student poate privi doar propriile rezultate.
- (4) Contestațiile studenților cu privire la modul de desfășurare a examenelor, modul de notare sau rezultatele examenului se depun la secretariatul Facultății în termen de 24 de ore de la comunicarea rezultatelor.
- (5) Dacă se dovedește prin probe incontestabile că examinarea s-a desfășurat neregulamentar sau că studentul a fost apreciat incorect, Biroul de Consiliu al Facultății poate anula rezultatul examenului și dispune o nouă examinare de către o comisie propusă de Biroul Consiliului Facultății, comisie formată din trei cadre didactice de predare (obligatoriu se include șeful de disciplină), cu respectarea procedurilor de examinare prevăzute la disciplina respectivă. Reexaminarea, în aceste condiții, nu duce la diminuarea numărului total de prezentari posibile pentru promovarea unui examen.
- (6) Răspunsul la contestație se comunică în scris studentului, cadrului didactic implicat și șefului de catedră, în maxim 7 zile de la depunerea acesteia.

CAPITOLUL VI. REEXAMINAREA PENTRU MĂRIREA NOTEI

Art. 55. Reexaminările pentru modificarea notei se desfășoară cu aprobarea Biroului Consiliului de Facultate, astfel:

- (1) reexaminarea pentru mărirea notei se aplică numai examenelor promovate;
- (2) pe durata școlarizării, numărul maxim de reexaminări posibile este egal cu numărul de ani de studiu al formei de învățământ pe care o frecventează studentul;
- (3) nu pot fi susținute mai mult de 2 reexaminări pentru mărirea notei într-un an universitar;

Art. 56.

- (1) Pentru a putea solicita reexaminarea în vederea mării notei, un student trebuie să nu aiba nici un credit restant din anii precedenți (să fie integralist).
- (2) Reexaminarea este susținută în fața unei comisii constituită din trei cadre didactice de predare, comisie numită de către șeful de disciplină.
- (3) Reexaminarea pentru modificarea notei se susține în sesiunea toamnă II.
- (4) Nota obținută la reexaminare este definitivă și se trece în registrul matricol, indiferent dacă este mai mică sau mai mare decât nota obținută inițial.
- (5) Nota obținută intră în calculul mediei anuale.
- (6) Pentru reexaminarea în vederea mării notei se achita o taxa prevăzută în Anexa "Taxe Școlare" a Regulamentului de activitate didactică.

CAPITOLUL VI. RĂSPUNDERE ȘI SANCTIUNI

Art. 57.

Nerespectarea de către student a disciplinei în timpul desfășurării examenului atrage excluderea din examen.

Art. 58.

Tentativa de fraudă și fraudă la examen sunt pedepsite conform Regulamentului didactic, indiferent de forma lor de comitere: comunicare directă, existența unor materiale scrise, dispozitive electronice de comunicare, substituția de persoană etc.

Art. 59.

- (1) Descoperirea asupra unui student, în timpul examenului, a unor dispozitive electronice capabile să mijlocească comunicarea sau consultarea de date este considerată tentativă de fraudă, chiar dacă dispozitivele respective nu au fost utilizate.
- (2) Studenții cu hipoacuzie și care necesită utilizarea unor proteze auditive, trebuie să anunțe titularul de curs despre această stare de fapt cu cel puțin 72 ore înainte de susținerea examenului. Titularul de curs are dreptul de a solicita documente medicale care să ateste necesitatea utilizării unei proteze auditive de către student.

Art. 60.

Studenții surprinși asupra faptei de tentativă de fraudă sau fraudă sunt eliminați din examen pe loc.

Art. 61.

Tentativa de fraudă sau fraudă constatate de cadrul didactic de supraveghere sunt înregistrate într-un proces verbal.

Art. 62.

Procesul verbal de constatare este întocmit pe loc de către titularul de curs sau cadrul didactic de supraveghere cu cea mai mare funcție didactică dintre cadrele didactice prezente în momentul producerii tentativei de fraudă sau fraudei.

Art. 63.

Procesul verbal conține: numele cadrelor didactice constatatoare, gradul didactic, catedra, disciplina, locul și data desfășurării examenului, datele de identificare ale studentului sau studenților implicați, descrierea faptei.

Art. 64.

Procesul verbal este semnat de către toate cadrele didactice prezente și de către autorii fraudei sau tentativei de fraudă. În caz de refuz al acestora de a semna, refuzul se menționează în procesul verbal.

Art. 65.

Procesul verbal este înaintat Decanatului în termen de 24 ore de la redactare sau în prima zi lucrătoare (pentru examenele desfășurate vinerea sau la sfârșit de săptămână).

Art. 66.

Procesul verbal este discutat în prima ședință a Biroului de Consiliu care se desfășoară după momentul depunerii acestuia la decanat.

Art. 67.

Înainte de a propune măsuri de sancționare, Biroul de Consiliu al Facultății are obligația de a audia atât cadrul didactic constatator al faptei, cât și studentul implicat.

Art. 68.

Sanțiunile propuse de Biroul de Consiliu al Facultății trebuie supuse spre aprobare Consiliului Facultății și aduse la îndeplinire de organele competente.

Art. 69.

- (1) Studenții au dreptul de a sesiza încălcarea prezentului regulament, de către cadrele didactice sau de către alți studenți.
- (2) Dacă studenții observă tentativa de fraudă sau fraudă în timpul examenului, ei trebuie să sesizeze cadrele didactice pe loc.
- (3) Sesizarea încălcării regulamentului de examen de către cadrele didactice se face în scris, în termen de 48 de ore de la comiterea încălcării sau în prima zi lucrătoare a săptămânii (atunci când evenimentul s-a produs la sfârșitul săptămânii).
- (4) Sesizarea trebuie să conțină numele reclamantului (reclamantilor), date de identificare academică (facultate, an, serie, grupă) și descrierea faptei.
- (5) Sesizarea este adresată Biroului de Consiliu al Facultății și este depusă la Decanat în termenul prevăzut la aliniatul (3).
- (6) Sesizarea este analizată în prima ședință a Biroului de Consiliu care se desfășoară de la data depunerii acesteia la decanat, dar nu mai târziu de 7 zile de la această dată.
- (7) Biroul de Consiliu al Facultății are obligația de a audia ambele părți implicate în sesizare.

- (8) Biroul de Consiliu al Facultății decide încadrarea faptei și propune Consiliului sau structurilor competente (Comisia de Etică, Biroul Senatului, etc) măsurile de adoptat.

CAPITOLUL VII. DISPOZIȚII FINALE

Art. 70.

- (1) Pentru desfășurarea optimă a actului examinării, atât cadrele didactice, cât și studenții sunt obligați să respecte prezentul Regulament,
- (2) Prezentul Regulament face parte integrantă din Regulamentul didactic și de activitate profesională a studenților.

Art. 71.

Prezentul Regulament, precum și modificările ulterioare, se adoptă de către Senatul Universității.

Art. 72.

Prezentul regulament intră în vigoare începând cu prima zi a anului universitar 2008-2009 și se publică pe site-ul Universității.

Art. 73.

Din momentul intrării în vigoare a prezentului regulament se abrogă toate prevederile unor reglementări anterioare, care pot contraveni acestui regulament și care pot fi regăsite în Regulamentul didactic și de activitate profesională a studenților, Regulamentul de examen adoptat de Consiliul Facultății de Medicină, hotărâri ale Biroului de Senat sau ale Senatului UMF „Iuliu Hațieganu”, Cluj-Napoca.

- Adoptat în ședința Senatului UMF „Iuliu Hațieganu”, Cluj-Napoca din 19 iunie 2008 -