

REGULAMENT DE ORDINE INTERIOARĂ

1. Se lucrează numai cu **soft instalat de administratorul** de rețea.
2. Se lucrează **conform temei** date.
3. **NU** se scot sau introduc în **priză echipamentele**; **NU** se **pornesc** sau **opresc** calculatoarele; acest lucru este exclusiv în sarcina **tehnicienilor sau a cadrelor didactice**.
4. Pentru protecția utilizatorilor, orice defect la echipamente trebuie semnalat tehnicienilor pentru remediere.
5. **Lucru cu soft extern este interzis.**
6. Salvarea lucrărilor pe dischete proprii se face **doar la cerere**, pe un sistem special destinat, protejat la virusare, **numai de către personalul tehnic** al catedrei.
7. Este interzisă comunicarea parolei proprii altor utilizatori.
8. **Nu se face murdărie**; este interzisă intrarea în laboratoare cu mâncare, sucuri etc.
9. **În Catedra de Informatică Medicală nu se fumează.**
10. Utilitățile catedrei (echipamente, instalații sanitare, mobilier) trebuie folosite cu grijă și în mod civilizat.
11. Intrarea în catedră nu se face decât cu zece minute înainte de cursuri sau laboratoare. Întârzierea cu peste 10 minute de la începerea activității se sancționează cu absență până la prima pauză, dacă aceasta este prevăzută în desfășurarea activității didactice sau cu absență pe toată durata cursului/laboratorului dacă nu se face pauză. Părăsirea catedrei înainte de terminarea cursului/lucrării practice prevăzute în orar fără aprobarea cadrului didactic se sancționează cu absență nemotivată pentru întreaga activitate.
12. Studentul are obligația să prezinte personal legitimația specială furnizată de Catedră la intrarea și ieșirea din Catedră tehnicianului care o verifică cu sistemul electronic de prezență.
13. Orice deteriorare sau utilizare neadecvată a echipamentelor și a dotărilor atrage după sine suportarea costului reparațiilor acestora de la cei care sunt în cauză și după gravitate, interzicerea accesului la dotările Catedrei.
14. Nerespectarea prezentului regulament se sancționează cu interzicerea accesului în incinta Catedrei progresiv pentru 2 săptămâni, 1 lună sau un semestru. Pe perioada respectivă studentul este absent nemotivat.
15. Prezentul regulament de ordine interioară reprezintă și un instructaj de protecția muncii pentru studenții care participă la activități didactice în Catedra de Informatică și Biostatistică.

Șef Catedră
Profesor Doctor Ștefan Țigan



REGULAMENT DIDACTIC

1. Studentul are obligația să participe la **70%** din cursurile materiei pe care o urmează la Catedra de Informatică Medicală și Biostatistică. Studentii NU vor fi primiți în examen până nu participă la 70% din cursuri. Acestea se pot recupera în semestrul sau la modulul următor dacă în respectivul an acest lucru mai este posibil, dacă nu se vor recupera în anii următori până ce studentul participă la 70% din cursuri și poate intra la examenul teoretic.
2. Studentul are obligația să participe la toate activitățile practice aferente materiei pe care o urmează la Catedra de Informatică Medicală și Biostatistică. **NU** se admit **absențe nemotivate** și **nerecuperate**. **NU** se admit **schimbări ale programărilor** orelor de laborator.
3. **Absențele** la lucrările practice **se motivează** la cel târziu **două săptămâni** de la efectuarea acestora (motivare medicală eliberată de DECANAT). Motivările se prezintă în original și o copie la asistentul de grupă.
4. **Asistentul de grupă** are dreptul să dea afară de la laborator studenții care **au alte preocupări decât cele care sunt în conformitate cu tema laboratorului**. În aceste condiții studentul **NU** se poate prezenta la recuperarea laboratorului cu motivare medicală.
5. **Recuperarea** absențelor se face doar cu **motivare medicală** sau **dovada achitării** (chitanță) numărului de ore absente în termen de două săptămâni de la efectuarea acestora.
6. Toate absențele la laboratoare se **recuperează** în cadru organizat cu **asistentul de grupă**. Nu se admit recuperări cu alte cadre didactice.
7. Vor fi primiți la examen doar studenții care **AU** participat la **70% din cursuri** și **AU** toate absențele recuperate până la data începerii sesiunii. Nu se efectuează recuperări în cursul sesiunii.
8. Studenții care nu au recuperat absențele de la lucrările practice sau care nu au frecventat **70%** din cursuri în semestrul/anul universitar în care au fost programate vor stabili modalitatea de recuperare (în semestrul/modulul următor dacă acest lucru mai este posibil în anul curent, dacă nu în anii următori). Responsabil cu gestiunea recuperărilor în catedră este domnul **conferențiar doctor Tudor Drugan**.
9. În cadrul examenelor teoretice și practice studenții trebuie să facă dovada că au parcurs și învățat cel puțin 70% din materie (de exemplu trebuie să rezolve cel puțin 7 subiecte din 10 obținând 50% din punctajul acordat fiecărui subiect) iar nota obținută (atât la practic cât și la examenul teoretic) să fie cel puțin egală cu 5. Examenul practic are o pondere de **30%** în calculul notei finale.
10. Examenele practice/teoretice se recunosc în cadrul aceluiași an universitar. Studenții care promovează doar unul din examene nu trebuie să îl mai susțină în același an încă o dată.
11. Studenții care vor să susțină examene de diferență își vor programa înainte de începerea sesiunii pe baza chitanței de achitare a taxei aceste examene împreună cu cadrul didactic titular al cursului respectiv.
12. Studenții care vor să susțină examene de recuperare de credite își vor programa înainte de începerea sesiunii pe baza chitanței de achitare a taxei aceste examene împreună cu cadrul didactic titular al cursului respectiv. În măsura în care nu au îndeplinit în anii precedenți toate obligațiunile didactice (prezență la curs și la lucrări practice) vor stabili un orar de recuperare a acestor ore și vor plăti eventualele absențe nemotivate și nerecuperate restante.

Șef Catedră

Profesor Doctor Ștefan Țigan

