

## SUBIECTE EXAMEN PRACTIC!

### OGBLIGATORIU!

1. Crearea unui folder nou în locația cerută. Denumirea folderelor și fișierelor în conformitate cu cerințele.
2. Creare fișierelor Word și Excel și formatarea în conformitate cu cerințele.
3. Funcții predefinite și definite de utilizator – Microsoft Excel.
4. Reprezentări grafice – Microsoft Excel: Bare & Stacked Bar & Coloane & Stacked Column, Histograma, Plăcintă, Linie, Nor de puncte.

---

### IMPORTANT!

1. Sortarea datelor - Microsoft Excel.
  2. Crearea de noi variabile utilizând criteriul dat (funcția IF).
- 

### MICROSOFT WORD

- Formatarea paginii: [File – Page setup...]
- Formatarea textului: [Format – Font] - [Format – Paragraph]
- Crearea de tabele: [Table – Insert – Table ...] & [Table – Merge Cells]
- Inserarea numărului de pagină: [Insert – Reference – Footnote – Footnote]
- Inserarea antetului de pagină: [Insert – Header & Footer – Header]

### MICROSOFT EXCEL

- Managementul fișierelor (inserarea unei noi foi – redenumirea unei foi de calcul – formatarea celulelor și coloanelor).
- Referințe relative și absolute de celule - Microsoft Excel.
- Reprezentarea grafică a datelor: plăcintă (frecvențe), coloane/bare, nor de puncte (2 variabile cantitative), histograma (distribuția unei variabile cantitative), etc.
- Calcularea coeficientului de corelație Pearson (funcție predefinită CORREL) și interpretarea acestuia.
- Parametrii statistici descriptivi: calculare și interpretare.