

## Instrucțiuni:

Introducere text:

Selectați celula și introduceți textul

După ce introduceți conținutul unei celule, validați acest fapt cu Enter.

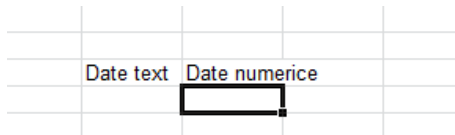
Pentru a edita (modifica) conținutul unei celule:

dublu click pe celulă.

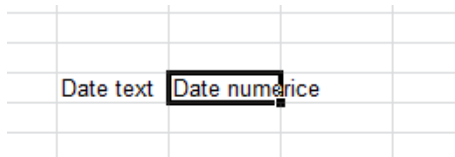
Observație: Fiecare celulă are o "denumire". O celulă este referită prin denumirea coloanei și liniei pe care se găsește: A1 (coloana A linia 1), AZ100 (coloana AZ, linia 100).

Spargerea textului din celulă pe două rânduri:

Introduceți textul:

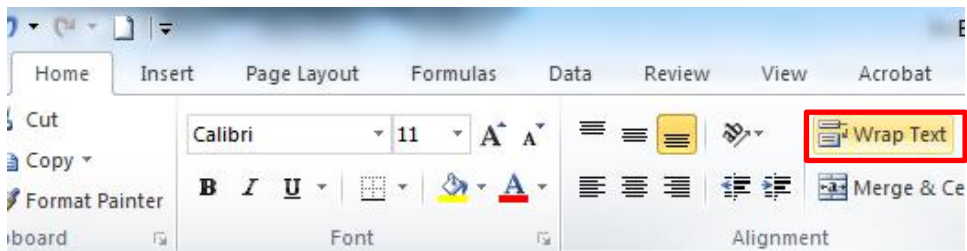


Selectați celula:

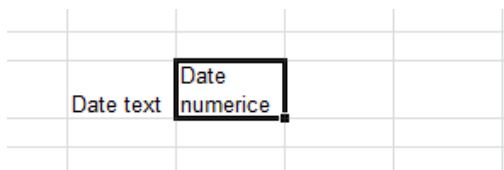


Meniul **Home**

Butonul **Wrap Text**

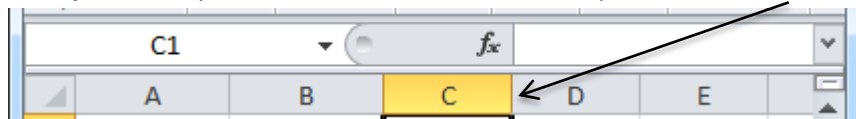


Rezultat după redimensionarea  
celulei:



Mărirea coloanei într-un tabel Excel:

Plasați cursorul pe linia de denumiri ale coloanei, pe zona dintre două coloane



Trageți de cursor în dreapta.

Observație: Micșorarea coloanei, mărirea sau micșorarea liniei se realizează analog.

Schimbarea tipului unei date:

După introducere:

	Date text	Date numerice	Date numerice cu zecimale	Date in format stiintific	Data	Timp	Procent
	text	1	1,1	1E+12	10.12.1969	12:30	0,06
	a	2	10000	1E-13	10.dec.69	00:20	25

Observație: textul este aliniat la stânga în celulă, numerele sunt aliniate la dreapta.  
 Formatul științific al unui număr:  $10000000000000=1*10^{12}$  în Excel 1E+12  
 $0,00000000000001=1*10^{-13}$  în Excel 1E-13

Mărirea sau micșorarea numărului de zecimale afișate:

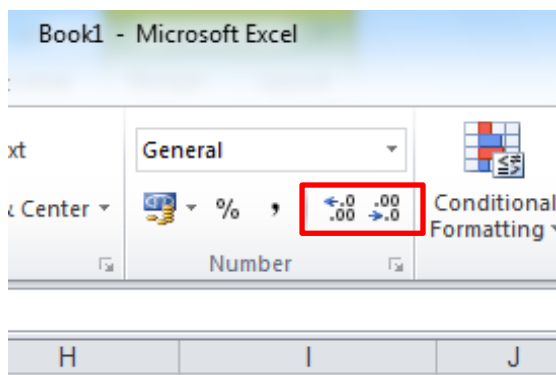
Selectați 10000

	Date text	Date numerice	Date numerice cu zecimale	Date in format stiintific	Data	Timp	Procent
	text	1	1,1	1E+12	10.12.1969	12:30	0,06
	a	2	10000	1E-13	10.dec.69	00:20	25

Meniul **Home**

Secțiunea **Number**

Butoanele



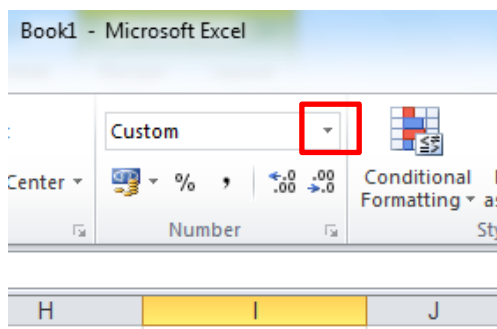
Schimbarea tipului datei:

Selectați 10 dec 1969

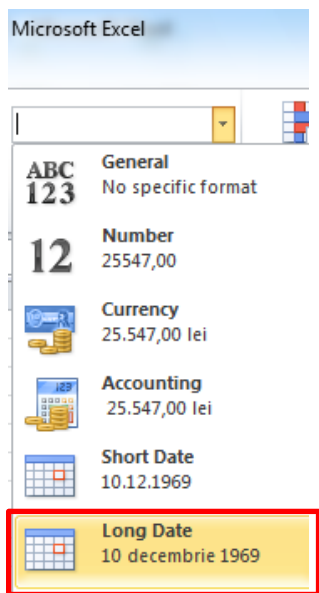
Meniul **Home**

Secțiunea **Number**

Lista **Custom** sau **General**



Alegeți **Long Date**



Selectați 00:20

Meniul **Home**

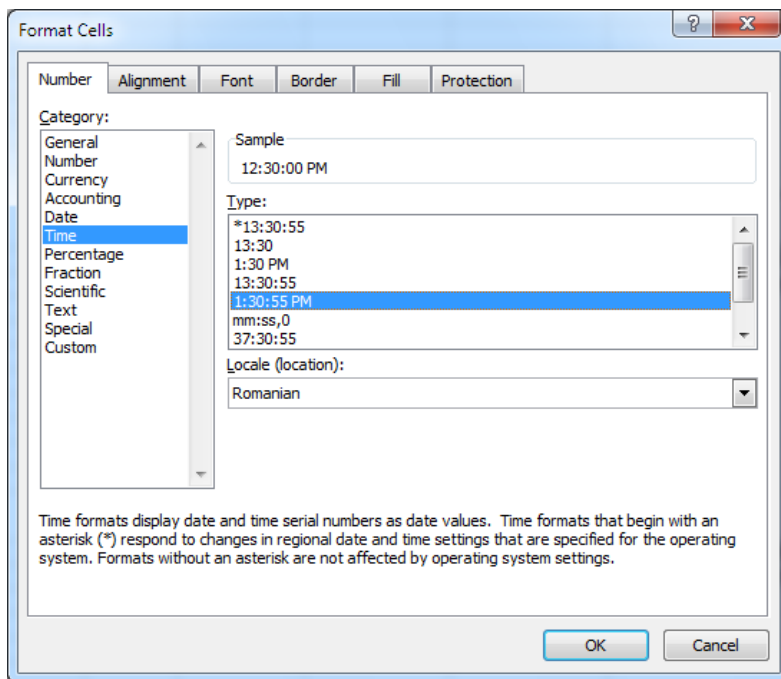
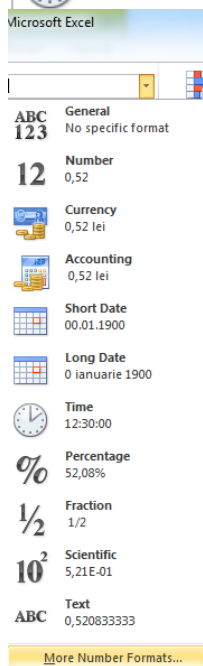
Secțiunea **Number**

Lista **Custom** sau **General**

Alegeți **More Number Formats**

Alegeți **Time**

Alegeți formatul cel mai lung



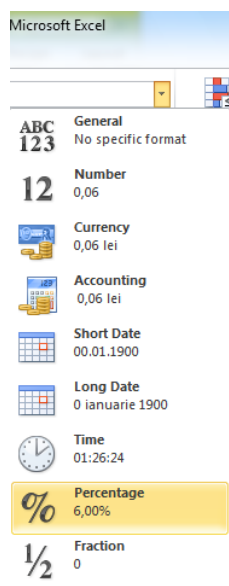
Selectați 0,06

Meniul **Home**

Secțiunea **Number**

Lista **Custom** sau  
**General**

Alegeți **Percentage**

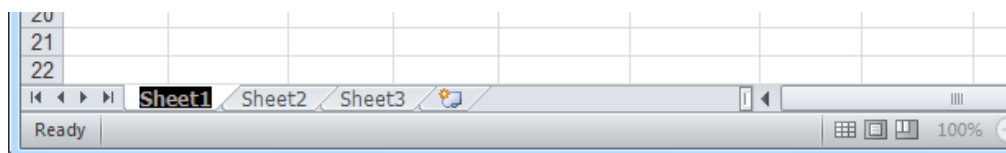


Rezultat:

	Date text	Date numerice	Date numerice cu zecimale	Date in format stiintific	Data	Timp	Procent
	text	1	1,1	1E+12	10.12.1969	12:30:00	6,00%
	a	2	10000,00	1E-13	10 decembrie 1969	12:20:00 AM	2500,00%

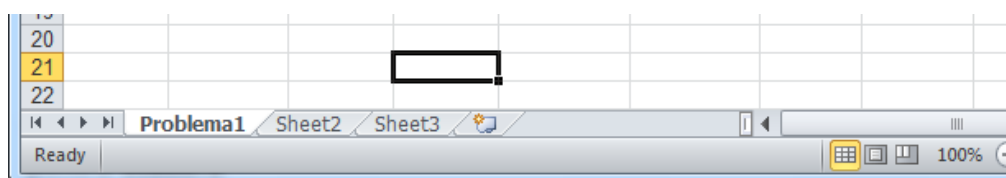
Schimbarea denumirii paginii Sheet1 într-un fișier Excel:

Dublu click pe denumirea  
paginii Sheet1



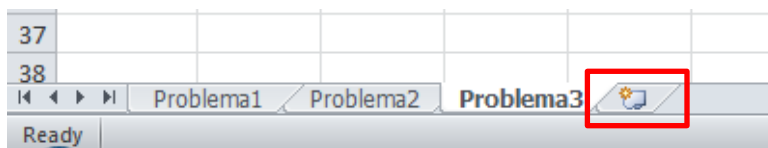
Introduceți noua denumire  
Problema1

Validați cu Enter



*Inserarea unei pagini noi într-un fișier Excel:*

Click pe butonul:



Problema 3.

Cum construim o formulă:

În Excel avem următorii operatori aritmetici:

- ❖ pentru **adunare** +
- ❖ pentru **scădere** –
- ❖ pentru **înmulțire** \*
- ❖ pentru **împărțire** /
- ❖ pentru **ridicare la putere** ^
- ❖ pentru **procent** %

**!!! In Excel o formulă începe întotdeauna cu =**

**!!! Nu se folosesc { } și [ ] în scrierea formulelor. Se folosesc numai paranteze rotunde ( ).**

Observație: dacă modificăm valorile introduse formulele calculate se vor actualiza corespunzător.

*Calcularea* TAM = TAD+1/3\*(TAS-TAD) în coloana H

Presupunem că TAS este introdus în coloana F și TAD este introdus în coloana G. În celula H4 introduceți următoarea formulă: =G4+1/3\*(F4-G4)

**G2, F2 sunt referințe relative**

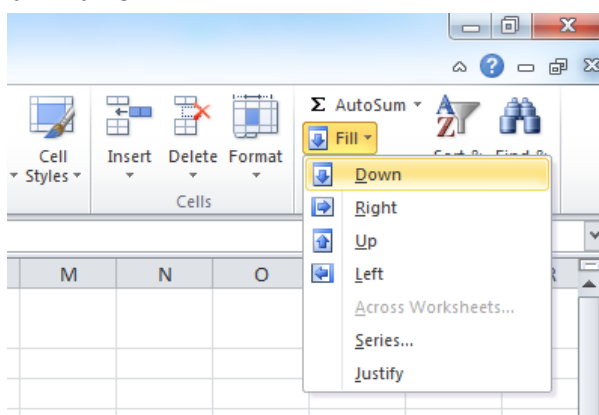
Operația de completare automată a coloanei cu formula introdusă în prima celulă:

Metoda 1: Selectați domeniul de la H4 la H32

Meniul **Home**

Butonul **Fill**

Opțiunea **Fill Down**



Sau Metoda 2

Selectați celula H4

Clipboard		Font		Alignment		Number					
H4		$f_x = G4 - 1/3 * (F4 - G4)$									
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Costul spitalizării pe zi			RON 300							
2											
3	Gen (F/M)	Vârsta (ani)	Obezitate (da/nu)	Fumător (da/nu)	Frecvență cardiacă/min	TAS (mmHg)	TAD (mmHg)	TAM (mmHg)	Glicemia (mg/dl)	Durata spitalizării (zile)	
4	F	75	nu	da	92	90	60	50	160	4	
5	F	79	nu	nu	61	100	60		210	7	
6	F	65	nu	da	82	90	60		170	13	

Trageți de pătrățelul situat în dreapta jos pe conturul celulei H4 în jos până la celula H32

## Rezultat

Domeniul selectat se va completa cu formula calculată în celula H4.

Referința relativă G4 va varia de la G42 la G32.

Clipboard		Font		Alignment		Number					
EXP		=G32-1/3*(F32-G32)									
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
28	M		39	nu	da	93	110	70	56,66666667	122	4
29	M		22	nu	da	74	110	70	56,66666667	192	12
30	M		58	da	nu	88	110	70	56,66666667	89	10
31	M		59	da	da	73	110	70	56,66666667	191	13
32	M		51	da	da	70	110	80	=G32-1/3*(F32-G32)	185	9
33											
34											

## Calcularea costului spitalizării:

Introduceți formula:

Font		Alignment		Number		Styles				
X ✓ fx		=K4*\$E\$1								
	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
zi			300 lei							
	Obezitate (da/nu)	Fumător (da/nu)	Frecvență cardiacă/ min	TAS (mmHg)	TAD (mmHg)	TAM (mmHg)	PP	Glicemia (mg/dl)	Durata spitalizării (zile)	Costul spitalizării (RON)
5	nu	da	92	90	60	50,00		160	4	=K4*\$E\$1
9	nu	nu	61	100	60	46,67		210	7	
5	nu	da	82	90	60	50,00		170	13	
7	nu	nu	100	90	60	50,00		71	3	
1	nu	da	88	170	70	36,67		160	10	
9	nu	nu	70	110	70	56,67		72	3	

Utilizați Fill down pentru completarea întregii coloane.

**\$E\$1 este o referință fixă.**

Utilizarea funcției SUM

In celula L33 introduceți următoarea formulă :

28	M		39	nu	da	93	110	70	56,67		122	4	1.200 lei
29	M		22	nu	da	74	110	70	56,67		192	12	3.600 lei
30	M		58	da	nu	88	110	70	56,67		89	10	3.000 lei
31	M		59	da	da	73	110	70	56,67		191	13	3.900 lei
32	M		51	da	da	70	110	80	70,00		185	9	2.700 lei
33													=SUM(L4:L32)
34													

Funcția IF:

Funcția IF (Întoarce o valoare dacă condiția specificată este adevărată și o altă valoare dacă condiția specificată este falsă.)

=IF(conditie;valoarea\_daca\_adevarat;valoarea\_daca\_fals)

sau

=IF(conditie,valoarea\_daca\_adevarat,valoarea\_daca\_fals)

**conditie** orice valoare sau expresie care poate fi evaluată cu adevărat sau fals. De exemplu I2<40. Expresia este adevărată dacă în I2 avem o valoare mai mică decât 40, altfel este falsă.

**valoarea\_daca\_adevarat** este valoarea (rezultatul) întoarsă de funcția IF dacă condiția este adevărată. De exemplu "da" sau 1.

**valoarea\_daca\_fals** este valoarea (rezultatul) întoarsă de funcția IF dacă condiția este falsă. De exemplu "nu" sau 0.

Mai jos prezentăm un exemplu pentru:

Dacă Trigliceride<135 atunci valoarea este considerată „normală”, altfel este considerată „crescută”

=IF(J2<135;"normale";crescute")										
J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
Trigliceride	Hdl-colesterol	Colesterol	LDL colest	Fumat	IMC txt	Hipertensiune	TG txt	HDL txt	Colest txt	
124	64	225		Nu			=IF(J2<135;"normale";crescute")			
380	31	190		Nu						
314	48	284		Nu						
94	55	187		Nu						

sau

=IF(J2<135;"normale";crescute")										
J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
Trigliceride	Hdl-colesterol	Colesterol	LDL colest	Fumat	IMC txt	Hipertensiune	TG txt	HDL txt	Colest txt	
124	64	225		Nu			=IF(J2<135;"normale";crescute")			
380	31	190		Nu						
314	48	284		Nu						

Alte exemple:

=IF(G2="Da";1;0)

*Funcția AND și funcția OR:*

Pentru cerința:

Dacă în A2 avem da și în C2 avem 1, atunci se va afișa Da, altfel se va afișa Nu.

Vom avea formula:

=IF(AND(A2="da";C2=1);"Da";"Nu")

Pentru cerința:

Dacă în A2 avem da sau în C2 avem 1, atunci se va afișa Da, altfel se va afișa Nu.

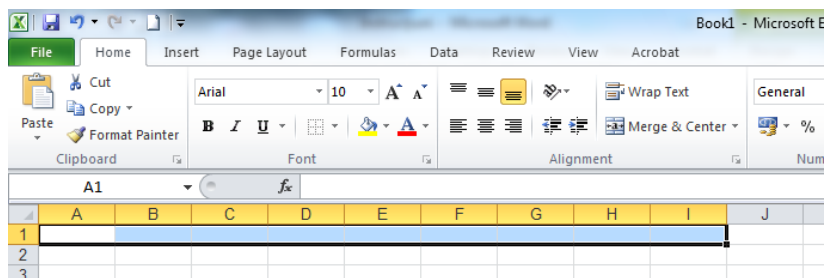
Vom avea formula:

=IF(OR(A2="da";C2=1);"Da";"Nu")

## Problema 4.

Fuzionarea mai multor celule:

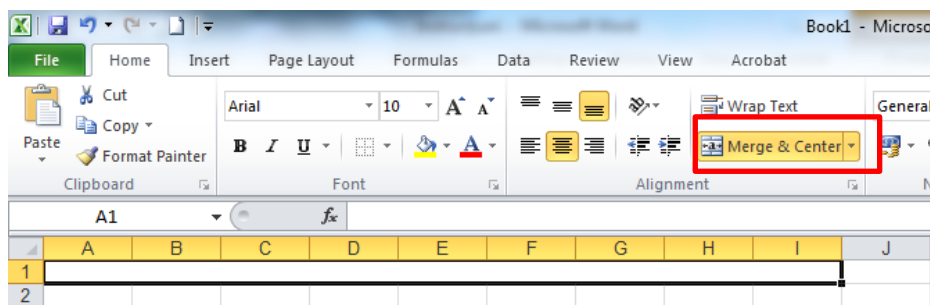
Selecțaiți celulele de la A1 la I1



Meniul **Home**

Secțiunea **Alignment**

Butonul **Merge & Center**



Formatarea la nivel de literă:

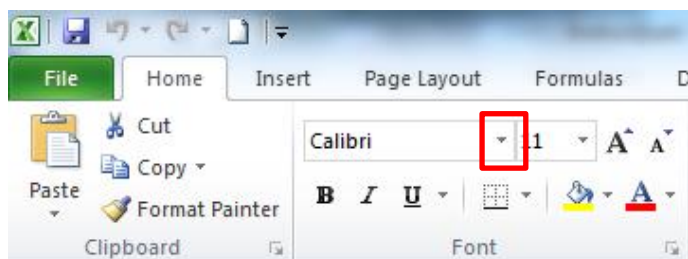
Schimbarea tipului de font:

Meniul **Home**

Secțiunea **Font**

Lista:

Alegeți din listă tipul de font



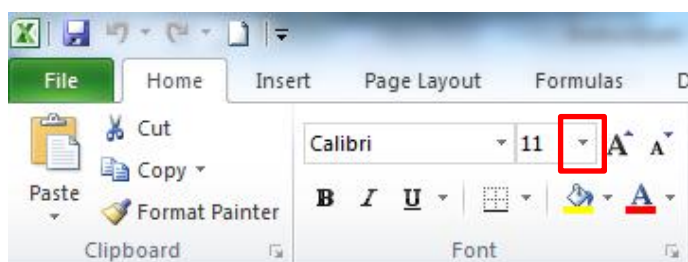
Schimbarea mărimii fontului:

Meniul **Home**

Secțiunea **Font**

Lista:

Alegeți din listă mărimea



Schimbarea culorii fontului:

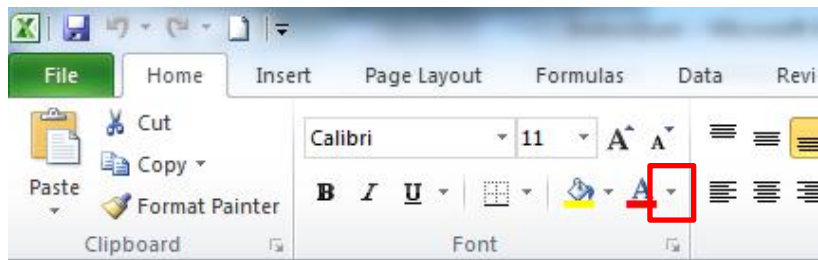


Meniul **Home**

Secțiunea **Font**

Lista:

Alegeți din listă culoarea



Formatarea la nivel de celulă:

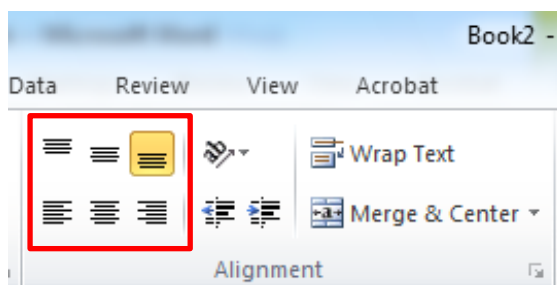
Formatarea tipului de date dintr-o celulă sau un domeniu de celule:

Alinierea textului în celulă:

Meniul **Home**

Secțiunea **Alignment**

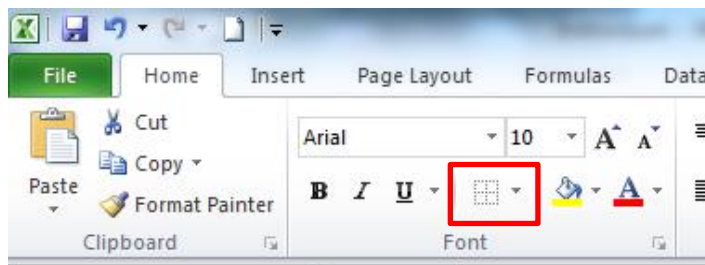
Butoanele:



Hașurarea celulei:

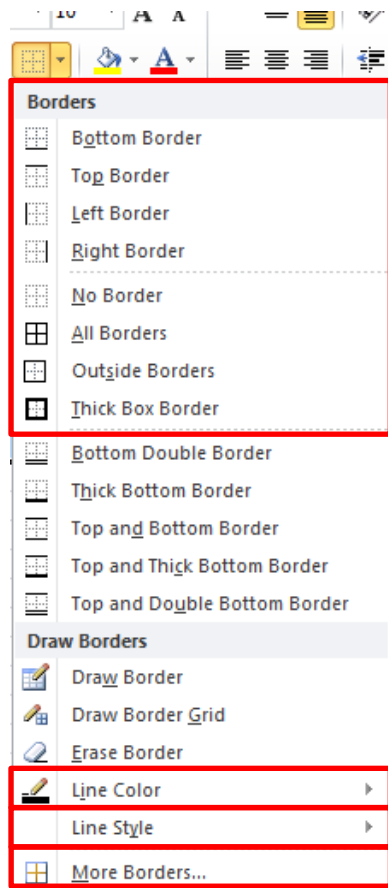
Selectați celula sau celulele

Apăsați pe lista de lângă butonul



Alegeți care dintre hașuri să fie schimbată, culoarea hașurii, stilul hașurii

Mai multe opțiuni - **More Borders**



Colorarea celulei:

Meniul **Home**

Secțiunea **Font**

Butonul:

